

PLANO DE TRABALHO

SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL EM CASA DE PASSAGEM
PARA POPULAÇÃO ADULTA E FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE RUA.

Vargem Grande do Sul – SP
2024

13

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DA OSC			
Razão Social da OSC	Casa de Passagem "Heitor de Andrade Fontão"		
Nome Fantasia da OSC	Casa de Passagem "Heitor de Andrade Fontão"		
CNPJ: 51.270.288/0001-55	Data da Abertura CNPJ: 18/08/1981		
Atividade Econômica Principal (Cartão CNPJ)	Albergues assistenciais		
Atividade Econômica Secundária (Cartão CNPJ)	Não informada		
Endereço : Rua Maneco Nogueira, 261, Centro			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Vargem Grande do Sul	São Paulo	13880-000	19 3641.1765
E-mail			
acasadepassagemadm@gmail.com			
Código SUAS	Nº Inscrição CMAS/Validade	Nº Inscrição CMDCA/ Validade	Nº Inscrição CM (outros)
	007/INDETERMINADO		
Conta-Corrente	Banco	Agência	Praça Pagamento
110938-3	BANCO DO BRASIL	2763-4	VARGEM GRANDE DO SUL-SP

§ f
2 3

1.1. DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
Paulo Benedito Albuquerque		Presidente
RG/CI	Órgão Expedidor	CPF: 079.737.148-63
20.088.211-9	SSP-SP	
Endereço Residencial Rua Caetano Cipola, 496 – Vila Polar		
Cidade	UF	CEP
Vargem Grande do Sul	São Paulo	13880-000
E-mail: paulobenedito.albu22@hotmail.com		Telefone: (19) 998401.6142

1.2. DADOS CADASTRAIS DO COORDENADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL DA OSC

Nome do Representante Legal		Cargo
Brenda Theodoro Rodrigues Gomes		Coordenação
RG/CI: 58.377.510-X	Órgão Expedidor - SP	CPF: 465.092.298-46
Endereço Residencial: Rua Iletro Cachola, 680, Vila Polar		
Cidade: Vargem Grande do Sul	UF: SP	CEP: 13.880-000
E-mail: acasadepassagemadm@gmail.com		Telefone: (19) 99390.2091

1.3. MEMBROS DA DIRETORIA E CONSELHO FISCAL**Período de Mandato: 2023-2025**

Nome	CPF	RG	Órgão Emissor/UF	Escolaridade	Cargo	Remuneração
Paulo Benedito Albuquerque	079.737.148-63	20.088.211-9	SSP-SP	Ensino Médio	Presidente	---
Suece de Andrade Gadiani de Moraes	313.340.348-69	33.146.113-4	SSP-SP	Ensino Superior	Vice - presidente	---
Eduardo Augusto Pereira Novellino	317.351.118-21	40.614.614-7	SSP-SP	Ensino Superior	1º Tesoureiro	---
Renato Barros de Moraes Filho	012.968.156-33	8.578.229	SSP-MG	Ensino Superior	2º Tesoureiro	---
Aline Cristina Bortolozo Sanches	332.530.818-00	40122.846-0	SSP-SP	Ensino Superior	1ª Secretária	---
Valéria Cristina Alves	388.026.118-07	48.975.428-4	SSP-SP	Ensino Superior	2ª Secretária	---
Ana Lucia Gilioli	158.716.618-66	11.940.939-2	SSP-SP	Ensino Superior	Conselho fiscal	---
Leonilda de Paula Pinheiro	158.614.938-55	19.950.148	SSP-SP	Ensino Médio	Conselho fiscal	---
Nayara Aparecida Inácio	361.191.008-67	43.373.849	SSP-SP	Ensino Superior	Conselho fiscal	---

2. CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

A Associação tem por finalidade:

I - Promover o desenvolvimento da comunidade.

II – Dar abrigo gratuito e temporário a todas as pessoas necessitadas que eventualmente estiverem desabrigadas ou passando pela cidade de Vargem Grande do Sul;

- III - Atuar inteiramente com órgãos e serviços públicos e particulares que tem por finalidade o atendimento a população necessitada, especialmente o migrante;
- IV - Poderão ser utilizados todos os meios adequados e permitidos na lei para consecução das finalidades, podendo-se, inclusive, desenvolver outras atividades acessórias voltadas ao desenvolvimento dos objetivos institucionais por meio de: execução direta de projetos, programas ou planos de ações: celebração de convênios, contratos ou outros instrumentos jurídicos; doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou prestação de serviços intermediários de apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins:
- V - Observar no desenvolver de suas atividades, os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, prestando serviços gratuitos e permanentes:
- VI - Promover atividades de relevância pública e social;
- VII- Fazer o trabalho de prevenção e recuperação de usuários de drogas em geral, inclusive mediante internação em Comunidade Terapêutica. Prestar apoio médico, psicológico, moral, humano e jurídico a usuários de drogas em geral; propiciar o desenvolvimento espiritual e comportamental adequado aos usuários de drogas e seus familiares;
- VIII - Promover a orientação, assistência e o acompanhamento familiar, através de atendimento individual ou em grupo:
- IX – Promover a assistência total ao idoso carente através de ILPI regida pela Lei 10741/03 e às resoluções concernentes.

A capacidade de atendimento para pernoites diárias: 11 leitos, sendo 06 masculinos e 05 femininos. A casa conta com 2 quartos, um masculino e um feminino, cada um com um banheiro, também 1 sala de atendimento, uma administrativa, cozinha e sala de alimentação.

3. JUSTIFICATIVA

A Casa de Passagem “Heitor de Andrade Fontão”, Organização da Sociedade Civil (OSC), sem fins lucrativos, fundada em 25 de maio de 1965 iniciou seus trabalhos como Albergue Noturno, após alterações na data do dia 04 de dezembro de 2019, passou a funcionar como Casa de Passagem e hoje com uma diretoria voluntária presidida pelo Sr. Paulo Benedito Albuquerque, tem como missão contribuir com as situações de vulnerabilidade social implementando ações que visem suprir suas necessidades, conjugando esforços com o poder público e iniciativa privada.

A OSC através do seu árduo trabalho realiza uma média de 350 atendimentos mensais, ofertando ao público em situação de vulnerabilidade muito mais que alimentação e pouso e sim dignidade de vida, garantindo assim seus direitos humanos.

Sendo assim é de suma importância o trabalho com o público citado anteriormente, afim de trazer princípios de respeito, dignidade, valorização, respeito à vida e a cidadania, promovendo o interesse e contribuindo com a inserção no mercado de trabalho juntamente com o de desenvolvimento da autonomia para o autocuidado dos usuários

Através da ampliação e contratação dos novos funcionários a OSC conseguirá fornecer um melhor serviço aos usuários e otimizará a rotina interna.

A contratação de um ajudante geral irá contribuir para manter a casa limpa e acolhedora, realizando serviços de rotina como lavagem das roupas de cama e limpeza das áreas comuns assim como no auxílio das atividades da cozinha.

Contratação de um cuidador servirá para complementar a equipe realizando plantões noturnos de 12x36, afim de não sobrecarregar fisicamente o mesmo e atender a demanda atual da casa.

O auxiliar administrativo será responsável pelo telemarketing, realizará a rotina administrativa da casa, encarregado de receber doações, ficando responsável por emitir e receber ofícios, realizar organização interna de documentos e estoque além de agilizar comunicação com outros departamentos.

O custeio com a alimentação supre uma necessidade atual da casa que com seu grande aumento de atendimentos, aumenta a demanda da alimentação, onde buscamos fazer uma alimentação nutritiva, essa demanda hoje se mantém muito com a ajuda de doações e com recursos próprios.

O custo com materiais de escritório, materiais de limpeza, materiais de copa e cozinha são realidades diárias para documentação que precisam ser feitas pela casa, prontuários, ofícios, materiais para oficinas, e para manter a higiene e limpeza da casa.

O custeio com manutenção de veículo se faz necessário pois o veículo precisa de manutenção para garantir que estará funcionando corretamente e com segurança. Isso inclui a verificação de peças mecânicas, sistemas e fluidos para prevenir falhas, desgastes e garantir a longevidade do veículo.

Os pagamentos de conta de consumo como a conta de energia elétrica e a de internet é uma necessidade que temos e que hoje são pagos com outros recursos. A demanda de banhos na casa aumentou significativamente a conta de energia da casa. É fundamental para a casa garantir o acesso a serviços essenciais e manter a qualidade e eficiência do atendimento diário.

O valor para custeio de combustíveis supre as necessidades e demandas mensais da casa, diante a possíveis buscas ativas, busca de doações, e serviços administrativos que precisem da utilização do veículo.

A compra de novos itens de cama e banho se deve a troca regular de roupa de cama é essencial para manter a higiene e o conforto do ambiente de descanso de nossos acolhidos.

O serviços de terceiros pessoa jurídica e material para manutenção de bens imóveis se deve as necessidades de contratação para um trabalho como de eletricista para instalações elétricas ou de manutenção do imóvel que pode ocorrer para garantir a eficiência e a qualidade da casa.

4. DESCRIÇÃO DO PROJETO

4.1. Título do Projeto

Serviço de acolhimento institucional para pessoas adultas e famílias – modalidade casa de passagem

4.2. Período de Execução / Vigência

12 meses

12 meses

4.3. Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento

As ações serão integradas de forma a atender a população em situação de rua propondo neste processo a construção de vínculo, do acesso e do acolhimento na rede, visando atender os pressupostos da Política Nacional de Assistência Social (SUAS) e da Política Nacional para Inclusão Social da População em situação de rua.

Pressupõe a responsabilização da equipe, monitoramento e avaliação dos serviços.

A capacidade de atendimento para pernoites diárias: 11 leitos, sendo 06 masculinos e 05 femininos. A casa conta com 2 quartos, um masculino e um feminino, cada um com um banheiro, também 1 sala de atendimento, uma administrativa, cozinha e sala de alimentação.

Nº DE BENEFICIÁRIOS MÊS: 350

Importante salientar que serviços de higienização e alimentação também são fornecidos as pessoas que não pernoitam na Casa.

4.4. Diagnóstico da Realidade

Localizada na região Nordeste do estado de São Paulo, Vargem Grande do Sul tem uma população estimada em 2022 de 40.133 habitantes. O acesso ao município é feito pelas rodovias SP-344 e SP-215.

Recebemos, além do público local, uma grande demanda de itinerantes em situação de rua que necessitam e fazem uso do nosso acolhimento, especialmente de municípios vizinhos como Itobi, São Sebastião da Gramma e São João da Boa Vista.

É evidente a importância desse serviço para a cidade, abrangendo a população local e itinerante, proporcionando acolhimento, alimentação, higiene e dormitórios, garantindo mais qualidade de vida à população vulnerável.

4.5. Objetivo Geral

Acolher e ofertar de forma qualificada, proteção, abrigo, alimentação e orientação a adultos de ambos os sexos, e/ ou famílias que se encontram em situação de rua, desabrigo por abandono, migração e com vínculos familiares abalados.

4.6. Objetivo Específicos

Ofertar proteção à pessoa, oferecendo atendimento técnico especializado (Psicossocial) e cuidado com a qualidade de vida;

Contribuir para a construção progressiva da autonomia, resgate da autoestima e autoconfiança com as Atividades de Vida Diária (AVD) e Atividades de Vida Pessoal (AVP);

Facilitar a inclusão na vida comunitária e social, promovendo o resgate da cidadania e busca pela garantia de direitos, fundamentados em princípios éticos de justiça e cidadania.

Promover a convivência, o fortalecimento e a reconstrução dos vínculos familiares de acordo com as possibilidades reais de cada pessoa acolhida.

4.7. Metodologia

O acolhimento será feito de acordo com os critérios de avaliação da equipe técnica, baseado nas diretrizes do MDS. A recepção será realizada pelo zelador (cuidador) e encaminhada à técnica social que realizará avaliação e triagem social com abertura de prontuário e ou alimentação do mesmo.

O acolhido será informado das regras da casa para o bom convívio e disciplina; Após triagem a técnica social, realizará quando necessário o encaminhamento que o acolhido necessita para promover o cuidado pessoal.

Logo após, será encaminhado ao banho e jantar, participaram da atividade do dia e em seguida para pernoite, de manhã será fornecido o café da manhã.

Diariamente serão realizadas pelas técnicas sociais oficinas socioeducativas e dinâmicas de grupo com temas diversos de acordo com a demanda levantada pela mesma.

A equipe de trabalho se reunirá uma vez por semana para planejamento e avaliação dos atendimentos e outras atividades destacando as situações que precisam da rede para serviços socioassistenciais, entre outras ações necessárias para o desenvolvimento do trabalho.

4.8. Cronograma de atividades a serem desenvolvidas

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h	Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h	Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h	Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h	Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h
Sábado	Domingo			
Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h	Atendimento: 18h às 21h Pernoite: 18h às 06h			

EQUIPE E HORÁRIOS - PERFIL E ATRIBUIÇÕES

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	HORÁRIO	SALÁRIO BASE
Assistente Administrativo	Ensino médio	CLT	Segunda a Sexta – 08h às 14h	R\$ 1.246,05
Serviços Gerais	Ensino Fundamental	CLT	Segunda a Sábado – 07h às 15h	R\$ 1.412,00
Cuidador	Ensino Fundamental	CLT	12X36	R\$ 1.550,00

1. DESCRIÇÃO DE METAS A SEREM ATINGIDAS

Meta(s)	Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativos	Meios de Verificação
Melhoria na alimentação	Qualidade de vida, nutrição equilibrada.	Melhora na nutricional.	Relatórios de atividades
Ampliação da equipe	Melhora na produção e eficácia do serviço	Qualidade de atendimento	Equipe de monitoramento e supervisão da coordenação.
Manutenção do carro	Facilitação do uso e aumento da segurança	Redução de acidentes.	Supervisão da coordenação
Desenvolver Atividades Inclusivas e Ocupacionais	Socialização e Boa Convivência do Grupo de Acolhidos	Redução de Incidentes e Ocorrências	Acompanhamento Psicossocial e Relatório de Atividades
Atividades de Capacitação Profissional	Autoconfiança, Autonomia	Reinserção no Mercado de Trabalho	Acompanhamento Psicossocial e Relatório de Atividades

Acolhimento, banho, alimentação, assistência psicossocial, atendimento e estudos em grupo, espaço de socialização, atividades de auto cuidado, palestras e oficinas.

PROC. ADM. Nº

101 / 24

FOLHA Nº 27

CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES – 2024

Formas de Acesso

Obs.: Admite-se múltipla marcação

- (X) Procura espontânea
 (X) Encaminhamentos da rede socioassistencial
 (X) Encaminhamentos de outras políticas setoriais
 (X) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça.

MÊS: 2024

TEMA:

Atividades	Público Alvo	Objetivo	Responsável	Observações
Acolhimento temporário e construção do plano individual de atendimento PIAM – conjunto com a equipe técnica	Pessoas em situação de rua e vulnerabilidades	Acolhimento em condições de dignidade, preservação de sua identidade, integridade e história de vida e reinserção na sociedade.	Equipe técnica	Atividade contínua, à medida que temos acolhidos ou necessidade de revisão com usuários da casa.
Roda de conversa	Pessoas em situação de rua e vulnerabilidades	Resgatar histórias e possibilitar um espaço de trocas afetivas	Equipe técnica	Atividade buscar a exposição de lembranças da infância, adolescência para trabalhar também a construção de sua própria identidade.
Assembleia	Pessoas em situação de rua e vulnerabilidades	Trabalhar as regras da casa, regras de convivência e informes	Equipe técnica	Está atividade visa o estímulo dos usuários a levantarem suas dúvidas, críticas e sugestões
Aniversariantes do mês	Pessoas em situação de rua e vulnerabilidades	Possibilitar um espaço de protagonismo ao usuário, bem como um momento de lazer e diversão	Equipe técnica, cuidador e estagiários	Atividade busca através da vivência do aniversário auxiliar a construção do sujeito, sua identidade e história. Realizada na última semana do mês.
Busca ativa	Pessoas em situação de rua e vulnerabilidades	Fazer a busca de pessoas em situação de rua pelas ruas de Vargem Grande do Sul e atender a chamado de buscas	Assistente social e estagiários	Atividade realizada semanalmente e registrada em relatório.



Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

[Handwritten signature]

3. PLANO DE APLICAÇÃO

Indicar a previsão de despesas a serem realizadas na execução das atividades, conforme as receitas (Municipal/Estadual/Federal) - (inc. II-A do art. 22 da LF 13.019/2014)
Expressar o recurso gasto em cada um dos elementos de despesas (serviço de terceiro - pessoa física, serviço de terceiro - pessoa jurídica e material de consumo).

7.1. RECURSOS HUMANOS

PERÍODO - 2024					FONTE DE RECURSO					MUNICIPAL
					RATEIO MENSAL		ENCARGOS PATRONAIS			TOTAL
FUNÇÃO	C/H	SALÁRIO BRUTO	QTD E	SALÁRIO TOTAL	FÉRIAS	13º SALÁRIO	FGTS TOTAL	INSS TOTAL	PIS TOTAL	CUSTO MENSAL
Serviços Gerais	44/S	R\$ 1.412,00	1	-	R\$39,22	R\$117,67	R\$112,96	R\$282,40	---	R\$ 1.964,25
Cuidador	36/S	R\$ 1.550,00	1	R\$ 1.664,00	R\$43,06	R\$129,17	R\$124,00	R\$310,00	---	R\$ 2.270,23
Administrativo	30/S	R\$ 1.246,05	1	-	R\$ 34,61	R\$ 103,83	R\$ 99,68	R\$ 93,45	---	R\$1.577,62
TOTAL ANUAL	-		-							R\$ 69.745,29

*Serão Utilizados recursos próprios conforme descritos no cronograma de desembolso



Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
 CNPJ: 51.270.288/0001-55
 Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
 Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
 Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

[Handwritten signature]

7.2. OUTRAS CATEGORIAS

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	
		Total Mensal	
Gêneros Alimentícios	Alimentação em geral	R\$ 1.500,00	
TOTAL ANUAL		R\$ 18.000,00	

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	
		Total Mensal	
Outros Materiais de Consumo	Materiais de Higiene e Limpeza	R\$ 175,00	
	Materiais de Escritório	R\$ 150,00	
TOTAL ANUAL		R\$ 3.900,00	



Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
 Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
 Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
 Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

Handwritten signature and initials.

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	
		Total Mensal	
Outros Serviços de Terceiros	Manutenção de Veículos	R\$ 3.000,00	
	Pessoa Jurídica (Serviços de terceiro: eletricitista, mão de obra para manutenção predial)	R\$ 600,00	
TOTAL ANUAL		R\$ 3.600,00	
NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES	
		Média Mensal	
Utilidades Públicas	Telefone	R\$ 60,00	
	Energia Elétrica	R\$ 500,00	
TOTAL ANUAL		R\$ 6.720,00	



Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

NATUREZA DA DESPESA	DESCRIÇÃO	VALORES
		Valor total
Materiais de uso geral	Combustíveis e Lubrificantes Automotivos	R\$ 6.000,00
	Material elétrico e eletrônico (benjamins, calhas, resistências, lâmpadas, luminárias, pilhas e baterias)	R\$ 720,00
	Material de Cama, Mesa e Banho (13 Capas protetor de Colchão impermeável solteiro, 13 Capas protetor de Travesseiro impermeável B solteiro)	R\$ 1.000,00
	Material de Copa e Cozinha (açucareiro, artigos de plástico, bandejas, garrafa de café, panos de cozinha, papel alumínio)	R\$ 360,00
TOTAL ANUAL		R\$ 8.080,00

Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
 Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
 Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
 Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

4. CAPACIDADE INSTALADA

A OSC conta com imóvel cedido localizado na Rua Maneco Nogueira, 261, Centro em Vargem Grande do Sul/SP, sendo 2 quartos, um feminino e um masculino, ambos com banheiros, sala de coordenação, sala técnica, sala de armário onde são guardados os pertences dos acolhidos, refeitório, cozinha e sala de TV, lavanderia, despensa, rouparia e um quarto para o cuidador.

Tipo de Recursos Físicos e Materiais	Quantidade	Descrição do Uso no Serviço
Sala Administrativa	01	Rotinas Administrativas, Financeiras, Relatórios
Sala Técnica	01	Acolhimento, Triagem e Atendimentos
Banheiro Feminino	01	Uso das acolhidas do gênero feminino
Banheiro Masculino	01	Uso dos acolhidos do gênero masculino
Cozinha	01	Preparação das Refeições
Sala de convivência comum	01	Dinâmicas e Socialização
Estoque	01	Armazenamento de Alimentos, Itens de Higiene e Limpeza
Sala de Descanso do Cuidador	01	Descanso do Cuidador Durante o Turno da Noite

Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
 Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
 Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
 Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

Banheiro dos Funcionários	01	Uso Diário dos Funcionários em Geral
Área de Serviço/Lavanderia	01	Higienização de Roupas e Enxoval da Casa
Computadores	02	Planejamento, Relatórios, Avaliações e Rotinas Administrativas
Impressora	01	Impressões de atividades, relatórios e demais documentos pertinentes
Armários funcionais	06	Organização dos materiais e documentos

5. CAPACIDADE TÉCNICA**PERFIL E ATRIBUIÇÕES**

FUNÇÃO	FORMAÇÃO	TIPO DE VÍNCULO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE
Coordenação	Ensino Superior	Prestador de Serviços	20h semanais	R\$ 1.670,00
Psicólogo	Ensino Superior	Prestador de Serviços	15h semanais	R\$ 980,00
Assistente Social	Ensino Superior	Prestador de Serviços	15h semanais	R\$ 1.300,00
Cuidador	Ensino Fundamental	CLT	36h semanais	R\$ 1.550,00
Cozinha	Ensino Fundamental	Prestador de Serviços	20h semanais	R\$ 660,00

CASA DE PASSAGEM
ARREIO DO VOVÔ

Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"

CNPJ: 51.270.288/0001-55

Rua Maneco Nogueira, 261, Centro

Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000

Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com
6. CAPACIDADE OPERACIONAL

Comprovação de experiência da entidade com o desenvolvimento de objeto idêntico ou similar desta parceria, mediante apresentante de atestado de capacidade técnica, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado;

* O valor ultrapassado será custeado por recursos próprios

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor da Verba: R\$ 110.000,00 Contrapartida: R\$ 45,20

Meta 1	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
Municipal	R\$ 13.387,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10
Meta 1	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Municipal	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10	R\$ 8.787,10



Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55

Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
Vargem Grande do Sul - SP - CEP: 13.880-000
Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

PROC. ADM. Nº

101/24

FOLHA Nº 35

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

VARGEM GRANDE DO SUL, 10 de maio de 2024.

Representante Legal:

Responsável Técnico do Projeto:


PAULO BENEDITO ALBUQUERQUE
Presidente


Brenda Theodoro Rodrigues Gomes
Coordenadora Técnica


9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Plano de Trabalho APROVADO, após análise técnica e comprovação da regularidade cadastral, da regularidade fiscal e dos aspectos jurídicos.

Aprovado pela Departamento Municipal de VARGEM GRANDE DO SUL e Comissão Técnica de Seleção

VARGEM GRANDE DO SUL, 25 de abril de 2024.

Diretora de Ação Social
Eva Vilma da Silva Rodrigues



Comissão Técnica

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo

Vargem Grande do Sul, 17 de maio de 2024.
Prefeito Municipal de Vargem Grande do Sul





Casa De Passagem "Heitor De Andrade Fontão"
CNPJ: 51.270.288/0001-55
Rua Maneco Nogueira, 261, Centro
Vargem Grande do Sul -SP - CEP: 13.880-000
Tel: (19) 3641.1765 | e-mail: acasadepassagemadm@gmail.com


PROC. ADM. Nº
101/24
FOLHA Nº 36

ANEXO I

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – REFERENCIAL – INVESTIMENTOS		
CARACTERIZAÇÃO DA DESPESA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Despesas com Pessoal (Folha de pagamento + encargos)	R\$ 5.812,10	R\$ 69.745,20
Alimentação	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
Materiais de Uso Geral (Materiais de Manutenção de Bens Móveis, Material de Copa e Cozinha)	R\$90,00	R\$ 1.080,00
Material de Cama e Banho	---	R\$1.000,00
Serviços de terceiros (pessoa jurídica)	---	R\$ 600,00
Utilidade Pública (Telefone e energia elétrica)	R\$ 560,00	R\$ 6.720,00
Manutenção de veículos	---	R\$ 3.000,00
Material de consumo (Material de escritório e , Materiais de Higiene e Limpeza)	R\$ 325,00	R\$ 3.900,00
Combustíveis e Lubrificantes	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
TOTAL	R\$ 8.787,10	R\$ 110.045,20

Vargem Grande do Sul, 10 de maio de 2024.


PAULO BENEDITO ALBUQUERQUE
Presidente

Rua Maneco Nogueira, 261 – Centro – CEP: 13880-000 / Vargem Grande do Sul - SP
Telefone: (19) 3641-1765 – E-mail: acasadepassagemadm@gmail.com

